|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |  | | | | | | Fragen an: Frau Wirtz | | | | | |
| Tel.: 04522/743-420 | | | | | |
| Fax: 04522/743-95-420 | | | | | |
| christine.wirtz@kreis-ploen.de | | | | | |
| Haus C, Zimmer 252 | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kreis Plön | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Die Landrätin | |
| Amt für Schule und Kultur | |
| Hamburger Str. 17/18 | |
| 24306 Plön | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Antrag auf Nutzung der Aula des Gymnasiums Schloss Plön in Plön** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Veranstalter: |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Nachname, Vorname: |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Straße, Hausnummer: |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| PLZ, Ort: |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Telefonnummer: |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| E-Mailadresse: |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Art der Veranstaltung: |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Terminwunsch: |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dauer der Veranstaltung: | von | |  | | | | | | bis | |  | | | | | Uhr | |
| Gesamtdauer  inkl. Auf- und Abbau: | von | |  | | | | | | bis | |  | | | | | Uhr | |
| Teilnehmerzahl  (einschl. Mitwirkende): |  | | | | | | | | Bestuhlungsplan Nummer: | | | | | |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nutzung von: |  | | | Aula | | |  | | | Bühne | | |  | Cafeteria | | | |
| Benötigte Ausstattung: |  | | | Rednerpult | | |  | | | Musik-/Soundanlage (Mikrofon) 1 | | | | | | | |
|  |  | | | Stehtische | | |  | | | Bühnenvorbauten | | | | | | | |
| Aufbau/Abbau durch |  | | | Veranstalter | | |  | | | Hausmeister 2+3 | | | | | | | |
| Reinigung erfolgt durch |  | | | Veranstalter | | |  | | | vom Kreis Plön beauftragte Firma 3 | | | | | | | |
| Der Ausschank alkoholischer Getränke ist vorgesehen | | | | | | |  | | | Ja | | |  | Nein | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1Die Musikanlage wird ausschließlich durch die Technik-AG der Schule bedient. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2Grundsätzlich ist der Auf- und Abbau durch den Veranstalter vorzunehmen. In besonderen Fällen kann nach Rücksprache mit den Hausmeistern ein Auf- und Abbau durch die Hausmeister erfolgen.  3Die Kosten für den Personaleinsatz bzw. für die Sonderreinigung werden Ihnen nach der Veranstaltungin Rechnung gestellt. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Die Nutzungssatzung für die Schulliegenschaften des Kreises Plön und die Gebührensatzung für die Nutzung der Schulliegenschaften des Kreises Plön erkenne ich an. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Die Hinweise zum Datenschutz nach Art. 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) habe ich zur Kenntnis genommen. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ort, Datum | | | | |  | | | Unterschrift | | | | | | | | | |