

in zweifacher Ausfertigung
einzureichen

Verwendungsnachweis

zum

Bewilligungsbescheid des _____

vom _____

Nr.: _____

Empfänger der Zuwendung: _____

Betrag und Art der Zuwendung: _____

Zweck der Zuwendung:

A. Sachlicher Bericht

1. Gesamtaufwand und Finanzierung der Arbeiten oder Aufgaben, für die die Zuwendungen gewährt wurden. (Zuwendungsbetrag, Eigenmittel, Beiträge Dritter, sonstige Fremdmittel):

2. Eingehende Darstellung der Durchführung der Arbeiten oder Aufgaben, ihres Erfolgs und ihrer Auswirkungen. Angaben über die Verwendung der Zuwendung im Rahmen der Gesamtausgaben sowie über die Höhe der - aufgliederten - Gesamteinnahmen und -ausgaben. ¹⁾

¹⁾ Tätigkeits- oder Geschäftsberichte etwaiger Veröffentlichungen und dergl. sind beiden Ausfertigungen des Verwendungsnachweises beizufügen.

Nachweisung ³⁾

Aufteilung der Aufgaben auf								
Personalkosten		Geschäftsbedürfnisse		Materialkosten		Sonstiges		Vermerke
Euro	Cent	Euro	Cent	Euro	Cent	Euro	Cent	

³⁾ Bei Zuwendungen an Empfänger mit kaufmännischer Buchführung ist die Nachweisung möglichst dem Kostenplan des Empfängers anzupassen. Bilanzen und Gewinn- und Verlustrechnungen - u.U. auch Kostenträgerzeitrechnungen - und ergänzende Unterlagen sind beiden Ausfertigungen des Verwendungsnachweises beizufügen.

Abschluss am: _____

Summe der Einnahmen: _____ Euro

abzügl. Summe der Ausgaben: _____ Euro

_____ Euro

Bestand
Mehrausgaben: _____ Euro

Die Richtigkeit der Eintragungen und des Abschlusses wird hiermit bescheinigt.

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift des Zuwendungsempfängers